PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A por ser formación complementaria
- Fase del Proyecto: N/A por ser formación complementaria
- Actividad de Proyecto Formativo: N/A por ser formación complementaria
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- Resultados de Aprendizaje:
  RA2: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
  Duración de la Guía de Aprendizaje: 8 HORAS

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos, aprendices! Esta guía está diseñada para ayudarles a desarrollar una cultura emprendedora sólida, basada en sus habilidades y competencias personales. A lo largo de este proceso, exploraremos conceptos clave como la responsabilidad emprendedora, la búsqueda de información y el proceso de toma de decisiones. El objetivo de la guía es motivar hacia la actividad de aprendizaje, resaltando las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas, guiar y organizar el aprendizaje para un desarrollo integral fomentando la acción y el trabajo autónomo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Reflexionar sobre la importancia de la responsabilidad emprendedora en el contexto actual.
Ambiente requerido: Ambiente fuera de Centro
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas y discusión en grupo.

Materiales de formación: Tablero, marcadores, hojas, lapiceros, computador.
Material de apoyo: Artículos sobre responsabilidad emprendedora
Duración de la actividad: 1 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Investigar sobre las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.

Ambiente requerido: Aula con acceso a internet.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en grupos pequeños.
Materiales de formación: Presentaciones sobre casos de emprendedores.
Material de apoyo: Recursos en línea sobre responsabilidad emprendedora.
Duración de la actividad: 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Crear un mapa conceptual sobre el proceso de toma de decisiones.

Ambiente requerido: Aula o espacio de trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos.

Materiales de formación: Hojas grandes, colores, marcadores.

Material de apoyo: Ejemplos de mapas conceptuales.

Evidencias de aprendizaje: Mapa conceptual finalizado.

Instrumentos de evaluación: Rúbricas de evaluación

Duración de la actividad: 2 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Simulación de un caso práctico donde se debe tomar una decisión emprendedora.

Ejemplo: Contexto:
Has notado que en tu vecindario hay una creciente demanda de espacios donde la gente pueda trabajar y socializar. Sin embargo, también hay varias cafeterías establecidas en la zona. Tu idea es crear un lugar acogedor que ofrezca café de alta calidad, opciones de comida saludable y un ambiente propicio para el trabajo y la creatividad.

Decisión a tomar:
Tienes dos opciones principales:

1. Abrir la cafetería con un enfoque en la calidad del café y un ambiente tranquilo. Esto implicaría invertir en máquinas de café de alta gama y crear un espacio cómodo con buena iluminación y Wi-Fi rápido. Sin embargo, esto podría significar precios más altos y un público más selecto.

2. Ofrecer un menú variado y precios accesibles. Esto podría atraer a más clientes, pero también significaría competir directamente con las cafeterías ya establecidas que ofrecen precios similares. Además, podrías tener que sacrificar un poco la calidad del café y el ambiente.

Factores a considerar:
- Análisis de mercado: Investiga qué tipo de cafeterías son populares en tu área y qué les falta. ¿Hay una demanda de café de especialidad? ¿La gente busca un lugar tranquilo para trabajar?
- Costos y financiamiento: Evalúa cuánto capital necesitas para cada opción y cómo planeas financiar tu negocio.
- Diferenciación: Piensa en cómo puedes diferenciarte de la competencia. Tal vez podrías ofrecer eventos comunitarios, talleres de café o un programa de lealtad.

Decisión final:
Después de analizar todos estos factores, decides optar por la primera opción, enfocándote en la calidad del café y un ambiente acogedor. Crees que, aunque los precios sean más altos, la experiencia única que ofreces atraerá a un público fiel que valore la calidad.

Ambiente requerido: Aula o espacio de trabajo colaborativo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Role-playing.
Materiales de formación: Escenarios de casos prácticos.
Material de apoyo: Guías de evaluación de decisiones.
Evidencias de aprendizaje: Info
rme de decisiones tomadas.
Instrumentos de evaluación: Rúbrica de evaluación.
Duración de la actividad: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Búsqueda y análisis de fuentes de información relevantes	Búsqueda y análisis de fuentes de información relevantes	Búsqueda y análisis de fuentes de información relevantes	Búsqueda y análisis de fuentes de información relevantes
		Desarrollo de una estrategia de toma de decisiones en un caso práctico	Desarrollo de una estrategia de toma de decisiones en un caso práctico	Desarrollo de una estrategia de toma de decisiones en un caso práctico	Desarrollo de una estrategia de toma de decisiones en un caso práctico
		Simulación de un proceso de toma de decisiones aplicando la estrategia diseñada	Simulación de un proceso de toma de decisiones aplicando la estrategia diseñada	Simulación de un proceso de toma de decisiones aplicando la estrategia diseñada	Simulación de un proceso de toma de decisiones aplicando la estrategia diseñada
		Análisis de los resultados de la toma de decisiones y evaluación del proceso	Análisis de los resultados de la toma de decisiones y evaluación del proceso	Análisis de los resultados de la toma de decisiones y evaluación del proceso	Análisis de los resultados de la toma de decisiones y evaluación del proceso

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Bussqueda de información: Proceso mediante el cual se obtienen datos, hechos, conocimientos o respuestas a preguntas específicas utilizando diferentes fuentes y herramientas. Es una parte crucial de la investigación y el aprendizaje.

Técnicas de Búsqueda de Información: Métodos o procedimientos específicos que se emplean para localizar, recuperar y organizar la información necesaria. Incluyen el uso de bases de datos, motores de búsqueda, bibliotecas físicas y electrónicas, entre otros.

Estrategias de Búsqueda de Información: Planificación sistemática de cómo se llevará a cabo la búsqueda de información. Implica seleccionar las fuentes adecuadas, elegir las palabras clave correctas, determinar los filtros de búsqueda y organizar los resultados obtenidos.

Palabras Clave:Términos específicos o frases que se utilizan para realizar búsquedas en bases de datos, motores de búsqueda o repositorios de información. Las palabras clave son fundamentales para obtener resultados relevantes y específicos.

Fuentes Primarias:Fuentes originales de información, como entrevistas, encuestas, experimentos, observaciones directas, y documentos originales que no han sido alterados o interpretados por otros.

Fuentes Secundarias: Fuentes que interpretan, analizan o resumen la información de las fuentes primarias, como artículos, libros, revisiones de literatura, y reportes.

Filtrado de Información:Proceso de seleccionar solo la información relevante y confiable, descartando lo que no es pertinente o está desactualizado.

Evaluación de Fuentes:El análisis crítico de las fuentes de información, considerando su fiabilidad, autoridad, relevancia, y actualidad antes de usarlas en un trabajo o investigación.

Tecnología de la Información (TI):Conjunto de herramientas y recursos tecnológicos (como software, bases de datos, y sistemas de gestión de información) que facilitan el acceso, almacenamiento y manejo de datos e información. Toma de Decisiones
Proceso cognitivo mediante el cual se selecciona una opción entre varias alternativas para resolver un problema o alcanzar un objetivo. Implica valorar las diferentes opciones y considerar los posibles resultados de cada una.

Decisión: Elección realizada después de considerar diversas opciones disponibles. Las decisiones pueden ser simples o complejas, dependiendo de los factores involucrados.

Proceso de Toma de Decisiones: Conjunto de etapas que un individuo o grupo sigue para seleccionar la mejor opción entre varias alternativas. A menudo involucra la identificación del problema, la evaluación de alternativas y la elección de la mejor solución.

Identificación del Problema: La primera etapa del proceso de toma de decisiones, que consiste en reconocer y definir claramente el problema que requiere una solución.

Recopilación de Información: Etapa en la que se busca y se obtiene la información necesaria para tomar una decisión informada. Incluye la búsqueda de datos relevantes, análisis de hechos, y recopilación de opiniones.

Generación de Alternativas: Fase donde se identifican y se desarrollan posibles soluciones o alternativas que podrían resolver el problema identificado.

Evaluación de Alternativas: En esta etapa, se analizan las alternativas generadas, evaluando los pros y los contras de cada una, considerando factores como costos, riesgos y beneficios.

Selección de la Mejor Alternativa:El paso en el que se elige la alternativa que mejor satisface las necesidades del problema, teniendo en cuenta los criterios establecidos durante la evaluación.

Implementación de la Decisión: Una vez seleccionada la alternativa más adecuada, se pasa a la fase de acción, en la cual se lleva a cabo el plan o solución elegida.

Evaluación de los Resultados: Etapa final donde se revisa el impacto de la decisión tomada. Se evalúa si la solución aplicada resolvió el problema de manera efectiva o si es necesario hacer ajustes.

Racionalidad Limitada:Concepto propuesto por Herbert Simon, que explica que los seres humanos toman decisiones dentro de los límites de su conocimiento y capacidades, lo que a menudo lleva a soluciones que no son perfectas debido a la falta de información completa.

Decisión Intuitiva: Tipo de decisión que se toma rápidamente sin un análisis detallado, basada en la experiencia, el instinto o el juicio personal, en lugar de un análisis exhaustivo de las alternativas.

Análisis Costo-Beneficio:Proceso en el que se comparan los costos y los beneficios de las diferentes alternativas para ayudar en la toma de decisiones. Es una técnica comúnmente utilizada para tomar decisiones económicas y financieras.

Decisión Grupal:Decisión tomada por un grupo de personas en lugar de un individuo. El proceso puede ser más complejo debido a la necesidad de gestionar las opiniones y perspectivas de todos los involucrados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.
Raiffa, H. (2002). The Art and Science of Decision Making. Harvard University Press.
Simon, H. A. (1997). Models of Bounded Rationality: Empirically Grounded Economic Reason. MIT Press.
Kahneman, D. (2011). Pensar rápido, pensar despacio. Editorial Debate

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ADRIANA OVIEDO	**Instructor**	**CCIT**	**2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					